



---

**Dokumentnamn:** Försäkrings AB Göta Lejons rutin för anmälan av säkerhetshotande händelse

---

**Beslutad av:**  
VD

**Gäller för:**  
Försäkrings AB Göta Lejon -

**Diarienummer:**

**Datum och paragraf för beslutet:**  
2023-10-10

**Dokumentsort:**  
Rutin

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Senast reviderad:**  
2023-10-10

**Dokumentansvarig:**  
Säkerhetsskyddschef

**Bilagor:**

Bilaga 1: Incidentrapport

---

# Försäkrings AB Göta Lejons rutin för anmälan av säkerhetshotande händelse

Försäkrings AB Göta Lejons rutin för anmälan av säkerhetshotande händelse

## Syftet med denna rutin

Denna instruktion syftar till att tydliggöra hur Försäkrings AB Göta Lejon ska hantera och utreda en säkerhetshotande händelse samt hur händelsen bör rapporteras till tillsynsmyndighet.

## Vem omfattas av rutinen

Denna instruktion gäller tills vidare för Försäkrings AB Göta Lejon.

## Koppling till andra styrande dokument

- Försäkrings AB Göta Lejons säkerhetsskyddsinstruktion

## Rutin

### Vad är en säkerhetshotande händelse

En säkerhetshotande händelse är en händelse som hotar verksamhet eller uppgifter med bäring på Sveriges säkerhet. Det kan även röra sig om en händelse som där skyddet av den säkerhetskänsliga verksamheten i slutändan fungerat, men som påtalar allvarliga brister i verksamhetens säkerhetsskydd.

Mot bakgrund av ovan kan säkerhetshotande händelser delas upp i två olika kategorier, typ 1 och typ 2.

## Typ 1

Till exempel, befarat sabotage eller attack gentemot verksamhet eller IT-system, säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter har eller befaras ha blivit röjda, annan befarad påverkan av antagonist. Denna typ av händelse ska skyndsamt anmälas till tillsynsmyndighet (se nedan).

## Typ 2

Exempelvis, verksamhetens säkerhetsskydd har brutit men säkerhetskänslig verksamhet har inte blivit påverkad eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter har ej blivit röjda och ingen befarad inblandning av antagonist. Händelsen behöver enbart hanteras i syfte att identifiera sårbarheter i den egna verksamhetens eller annan verksamhets interna säkerhetsskydd.

## **Vid en säkerhetshotande händelse**

Nedan steg är en beskrivning för hur en rutin för hantering av säkerhetshotande händelser kan struktureras.

## **Upptäcka**

Vid en upptäckt säkerhetshotande händelse ska detta direkt rapporteras till bolagets säkerhetsskyddschef och Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef. Bolagets säkerhetsskyddschef ska även informera verksamhetens högsta chef (VD).

Säkerhetsskyddschef tar därefter ett initialt beslut huruvida det rör sig om en säkerhetshotande händelse av typ 1 eller typ 2 (detta kan senare revideras när mer information finns att tillgå), samt tillsätter (beroende på händelsens natur) en incidenthanteringsgrupp eller person som ansvarar för hantering och utredning av händelsen. Det bör göras en särskild bedömning huruvida personer involverade i säkerhetshotande händelsen kan ingå i incidenthanteringen.

## **Hantera**

### 1) Initial skadebedömning

Incidenthanteringsgrupp/person genomför en initial skadebedömning där konsekvenserna av händelsen för Sveriges säkerhet identifieras och dokumenteras. Skadebedömningen baseras på klassificeringen eller konsekvensnivån den säkerhetskänsliga verksamheten tilldelats.

Om den säkerhetshotande händelsen har konsekvenser för andra verksamheter inom eller utanför Göteborgs Stad ska säkerhetsskyddschef (tillsammans med Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef vid behov) samråda med dessa i syfte att identifiera konsekvenser utanför den egna organisationen samt ge verksamheter möjlighet att initiera egen incidenthantering.

Skadebedömning fastslås av verksamhetens säkerhetsskyddschef. Baserat på skadebedömningen kan typ-värderingen av händelsens revideras.

## 2) Anmälan till Säkerhetspolisen

Vid en säkerhetshotande händelse av typ 1 anmäler verksamhetens säkerhetsskyddschef i samråd med stadens säkerhetsskyddschef skyndsamt händelsen till Säkerhetspolisen.

Anmälan sker så fort incidenthanteringsgruppen/personen har en grundläggande bild om vad som har skett samt händelsens konsekvenser.

## 3) Utredning

Efter initial skadebedömning och eventuell anmälan till Säkerhetspolisen utreder incidenthanteringsgrupp/person skyndsamt den säkerhetshotande händelsen. Händelsen kartläggs för att bland annat tydliggöra vad det är som har skett, var händelsen ägde rum samt hur händelsen var möjlig. Därefter identifieras åtgärder. Följande områden bör vara utredda, tydliggjorda och dokumenterade

- Tidpunkt när händelsen inträffade, upptäcktes och avslutades
- Händelseförlopp
- Hantering av händelsen
- Fördjupad bedömning av konsekvenser (baserat på skadebedömning) för den egna och andra verksamheter.
- Identifiering av sårbarheter
- Åtgärder för att minska sårbarheter samt förhindra liknande händelser i framtiden

Utredningen och rapport fastställs av säkerhetsskyddschef och förvaras tillsammans med initial skadebedömning.

## 4) Uppdatering av säkerhetsskyddsanalys/säkerhetsskyddsplan

Om utredningen föranleder ändringar i säkerhetsskyddet genom identifierade sårbarheter/framtagna åtgärder behöver säkerhetsskyddsanalys/säkerhetsskyddsplan uppdateras följaktligen. Vid en säkerhetshotande händelse av typ 1 kan även hotbilden behöva justeras. Verksamhetens säkerhetsskyddschef ansvarar för uppdatering och vid ändringar i säkerhetsskyddsanalys ska denna beslutas av verksamhetens högsta chef (VD).

Bilaga 1

**Incidentrapport**

Datum: åååå-mm-dd

Diarienummer

**Handläggare**

Förnamn Efternamn

Telefon

## **Incident gällande xxx**

### **Tidpunkt för när incidenten inträffade, upptäcktes och avslutades**

Incidenten inträffade:

Incidenten upptäcktes:

Incidenten avslutades:

### **Involverade verksamheter i Göteborgs Stad**

### **Händelseförlopp**

### **Hanteringen av incidenten**

### **Bedömning av konsekvenser**

### **Åtgärder för att minimera konsekvenserna**

### **Åtgärder för att förhindra nya liknande incidenter**

---

Förnamn Efternamn

*Säkerhetsskyddschef*

Telefonnummer